

Fiche de poste

Agent-te Chef-fe H/F CROUS MONTPELLIER-OCCITANIE

Echelle 7	Poste à temps plein
Poste à pourvoir à partir du 1 ^{er} septembre 2026	Localisation du poste : Montpellier

Environnement

Le Crous de Montpellier Occitanie est un établissement public administratif qui a pour mission d'accompagner les étudiants dans la réussite de leurs études.

Le budget de l'établissement s'élève à 70 M€ (crédits de paiement).

600 personnes sont au service de près de 110 000 étudiants dans les domaines de l'hébergement de la restauration, de l'action sociale et l'action culturelle.

Le parc de logement mis à la disposition des étudiants comprend plus de 10 354 lits au sein de 7 cités et 33 résidences universitaires.

3 millions de repas sont servis au sein des 37 structures de restaurations que compte l'établissement (restaurants, cafétérias, brasseries...)

Plus de 130 M€ sont versés annuellement sous forme de bourses à 38 000 étudiants.

Effectifs	600 personnels fonctionnaires et CDI de droit public
Domaine d'activité	Opérateur « Vie étudiante »
Missions	Restauration, hébergement, aides financières directes (bourses sur critères sociaux) et aides spécifiques, action sociale, actions culturelles

Poste

Fonction	Agent-te Chef-fe
Encadrement	<i>OUI</i>
Description du poste	<p><u>Mission :</u></p> <p>Sous l'autorité du/de la Directeur-trice de l'unité de gestion, l'agent-e chef-fe est responsable de l'entretien et de la propreté de la Cité Universitaire, de diriger et coordonner le travail des personnels.</p> <p><u>Activités principales :</u></p> <p>Il/elle aura pour missions principales :</p> <ul style="list-style-type: none">• Veiller à l'entretien et à la propreté des chambres,• Encadrer les personnels et les lingères qui en sont chargés,• Assurer la gestion et l'organisation du temps de travail de l'ensemble des personnels• Participer à l'élaboration de l'emploi du temps (hebdomadaire et annuel) de son

	<p>équipe,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer la gestion administrative de l'ensemble des personnels ouvriers et techniques, établir l'état des présences et le relevé des absences, • Vérifier le bon fonctionnement des installations sanitaires et électriques, • Assurer la gestion des stocks des produits servant à l'entretien des chambres et des couloirs, • Assurer les stocks de pièces de linge, des vêtements, et des produits d'entretien • Organiser la bonne gestion du linge et de la blanchisserie • Contrôler l'application des standards de qualité, sens du détail et de l'observation, • Travailler en étroite partenariat avec l'accueil et le service de maintenance, • Participer de temps à autre au recrutement et à l'évaluation de ses équipes, • Participer à la gestion administrative et financière • Participer à l'accueil des étudiants, • Possibilité d'assurer les états des lieux d'entrée et de sortie • Participer de temps à autre au projet de rénovation des chambres et des lieux publics, • Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité en vigueur, • Participer à l'organisation des opérations de désinsectisation et dératisation
<p>Qualités requises</p>	<p>Savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaissance des différentes techniques de remise en état du linge ou des vêtements, • Connaissance des différents textiles et de leurs caractéristiques, des différents types de mobilier, • Connaissance des règles d'hygiène, de santé et sécurité, de désinfection en vigueur, • Connaissance des produits d'entretien et des matériels, des techniques de nettoyage pour une utilisation adaptée, • Notions d'une langue étrangère, • Connaissance des techniques d'accueil, de communication, • Maîtrise des outils informatiques et de bureautique, • Connaissance des méthodes d'animation d'équipe, • Connaissance des dispositifs d'économie d'énergie, • Techniques de lingerie, de l'entretien et du nettoyage. <p>Savoir-être :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sens du détail et de l'observation, • Ecoute et accueil, • Management d'une équipe, • Gestion des conflits et des personnalités difficiles.
<p>Conditions particulières d'exercice</p>	<p><u>Dispositions communes relatives à la continuité et aux nécessités du service public</u></p> <p>Dans le cadre de ses missions et lorsque la continuité du service est engagée, l'agent peut être appelé, dans la prolongation cohérente de ses activités principales, à se voir confier toute autre tâche d'entretien ainsi que, le cas échéant, les missions de base nécessaires au fonctionnement du service.</p> <p>Dans les cas particuliers de sous-service, ou dans les cas exceptionnels (notamment urgence et remplacement) de rupture de service, l'agent peut être amené temporairement, sur décision de l'autorité de gestion de proximité, à exercer des activités relevant du même grade de qualification comparable et sous réserve des aptitudes, des compétences et de formations requises par celui-ci.</p>

	Lorsque les fonctions temporairement occupées le justifient, un complément indemnitaire égal à la différence de rémunération de celles-ci avec celles ordinairement occupées par l'agent peut être versé au <i>prorata temporis</i> .
--	---

Modalités de candidature

Ce dossier complet est à envoyer à la DRH au plus tard le **lundi 27 avril 2026**, cachet de la poste faisant foi :

**Crous de Montpellier Occitanie
Direction des ressources humaines
2 rue Monteil
34093 MONTPELLIER Cedex 5**