

**DOSSIER DE CANDIDATURE
APPEL À PROJET “VERTE”
VIES ÉTUDIANTES RESPONSABLES POUR LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE**

Porteur de projet

Nom association

Raison sociale

Adresse

Ville

Code postal

Site web

Nombre d'adhérents

N° SIRET

Nom du signataire de la convention

Fonction du signataire

Adresse électronique

Téléphone

Personne pilote du projet

Fonction

Adresse électronique

Numéro de téléphone

Le projet

Nom du projet

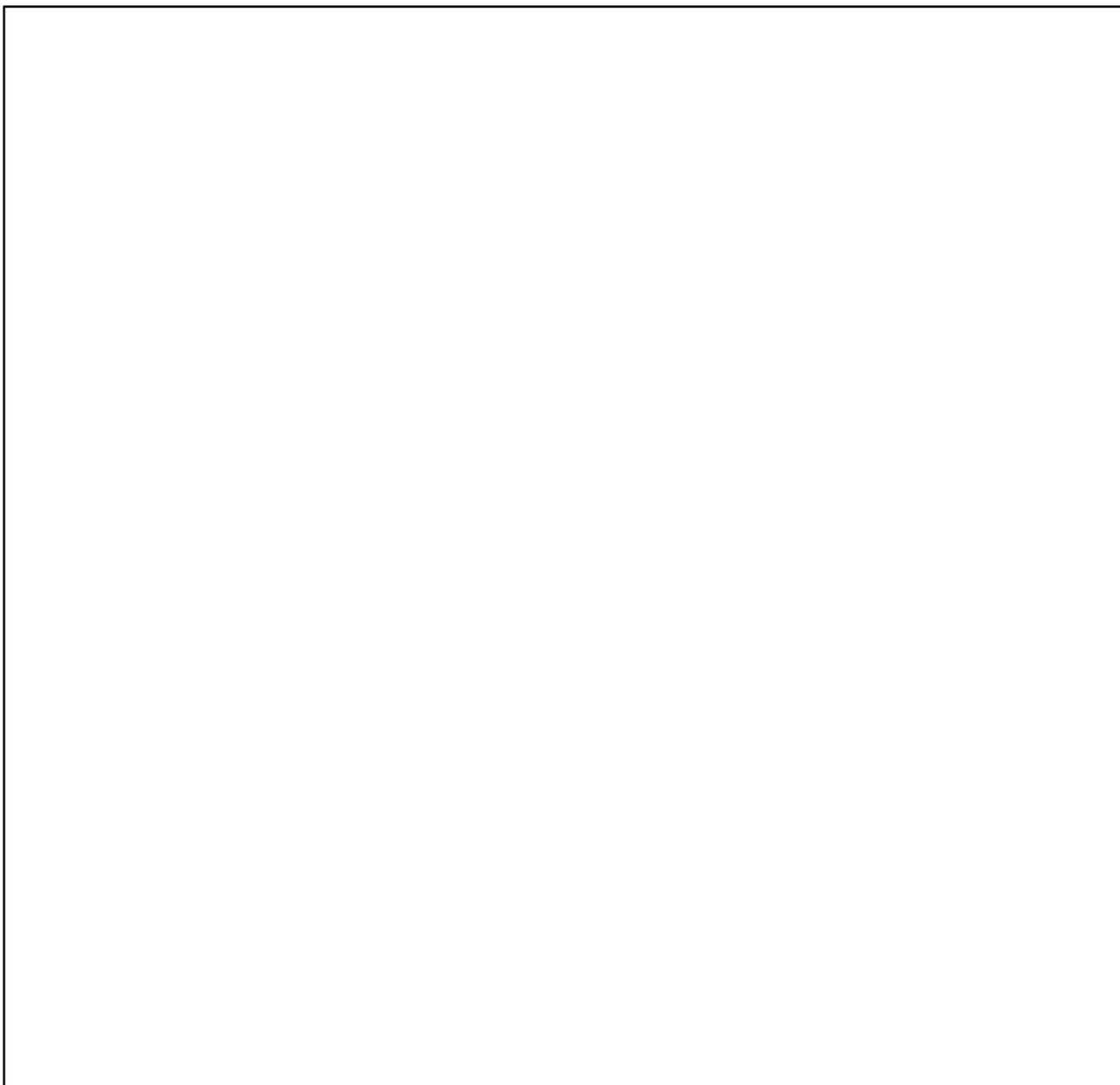
Domaine(s)

- Sensibilisation aux gestes écoresponsables
- Prévention et réduction des déchets
- Incitation à la consommation responsable
- Gestion de l'éco-anxiété
- Conservation de ressources
- Réemploi et réutilisation
- Alimentation durable
- Mobilités douces
- Autre(s) :

Date prévisionnelle
de démarrage du projet

Zone géographique
concernée par le projet

Présentation synthétique du projet
(objectifs, contenu, format, public, temporalité...)

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the main presentation of the project. It occupies the upper two-thirds of the page.

**Moyens
mobilisés** (matériels,
humains, financiers,
partenariats...)

A smaller, empty rectangular box with a thin black border, intended for listing the resources mobilized for the project. It is located in the bottom right quadrant of the page.

**Objectifs
environnementaux
recherchés**

Budget total

**Somme demandée
au Crous**

**Pourcentage du
budget total
demandé au Crous**

Communication

**Indicateurs relatifs à
l'évaluation de l'impact
environnemental (3
minimum, qualitatifs et
quantitatifs)**

Les annexes et pièces administratives obligatoires

Liste des pièces à joindre obligatoirement au dossier (cochez les éléments fournis)

- Le budget prévisionnel (modèle en annexe)
- Les devis des principales dépenses présentées dans le budget
- Le RIB de l'établissement, de l'association ou de l'étudiant
- Pour les associations :** les statuts, attestation de parution au Journal Officiel et membres du bureau
- Les certificats de scolarité des porteurs du projets, membres du bureau associatif et autres étudiants participants
- La fiche administrative dûment renseignée

Tout dossier incomplet sera inéligible et ne sera pas étudié par la commission.

CONSEILS

- **Avoir une prise de contact préalable au dépôt du dossier** et a minima un échange téléphonique avec nos services, pour présenter votre projet et prendre connaissance des spécificités du dispositif de financement de projet du Crous de Montpellier-Occitanie
- **Joindre au dossier**, en sus des pièces obligatoires ci-dessus, **tout élément complémentaire que le porteur de projet jugera pertinent**
- Joindre **un calendrier prévisionnel** du projet est un plus
- **Bien prendre connaissance des critères d'éligibilité, de refus et d'évaluation** du règlement
- S'assurer **que les champs renseignés soient bien remplis et lisibles** avant l'envoi de votre dossier
- Bien vérifier **les dates limites de dépôt du dossier**

CONTACTS ET DEPÔT DU DOSSIER

Pour tout renseignement et envoi du dossier par voie numérique :
financement.projet@crous-montpellier.fr

Service Vie de campus : 04 67 41 50 47

MODELE - BUDGET PREVISIONNEL

NOM DU PROJET :

Dépenses (charges)		Recettes (produits)		
Objet - nature - descriptif	Montant TTC	Objet - nature - descriptif	Montant TTC	état
Achats (Fournitures, matériels, marchandises, ...)	0	Ventes produits ou services (ex : billetterie, t-shirt, boissons, restauration...)	0	
		Adhésions	0	
		Auto financement (apport personnel...)	0	
Prestations de services (location, communication, sécurité, transport, hébergement...)	0			
		Subventions publiques	0	
		Crous - subvention demandée		
		FSDIE (universités)		Choisir ▼
		Ville		Choisir ▼
		Agglo ou Métropole		Choisir ▼
		Département		Choisir ▼
		Région		Choisir ▼
		Autres		Choisir ▼
				Choisir ▼
				Choisir ▼
		Financements privés (sponsors, mécénat...)	0	
				Choisir ▼
				Choisir ▼
Salaires	0			Choisir ▼
				Choisir ▼
		Financements participatifs (Crowdfunding)	0	
				Choisir
				Choisir ▼
Autres	0	Autres	0	
TOTAL DEPENSES :	0	TOTAL RECETTES :	0	

Le budget présenté doit être équilibré : TOTAL DEPENSES = TOTAL RECETTES

AGENCE COMPTABLE

2 RUE MONTEIL 34093 MONTPELLIER CEDEX 5

TEL. : 04-67-41-50-00

agence.comptable@crous-montpellier.fr

DEMANDE DE CREATION ou MODIFICATION DE FOURNISSEUR (réservé au Crous)

Service émetteur :

Date de transmission :

Nature de la dépense : FOURNITURE & SERVICES

ALIMENTAIRE

TRAVAUX

Rayer les mentions inutiles

FICHE ADMINISTRATIVE A COMPLETER PAR LE PORTEUR DU PROJET

S'il s'agit d'une modification, préciser la nature : - SIRET- ADRESSE - RIB - AUTRES (Rayer la/les mentions inutiles)

DENOMINATION DU FOURNISSEUR :

NOM :

SIRET :TVA INTRACOMMUNAUTAIRE :

ADRESSE :

TELEPHONE :Code APE (NAF).....

ADRESSE ELECTRONIQUE :

Je, soussigné :

En ma qualité de :

- Certifie solliciter les règlements du CROUS sur le RIB joint à la présente demande pour une demande)
- Certifie le changement des données bancaires (pour une modification RIB)

JOINDRE OBLIGATOIREMENT UN RIB

Date :

Cachet de l'entreprise

Signature :

Les informations recueillies directement auprès de vous sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par le Crous de Montpellier-Occitanie pour la gestion des tiers au sein de l'application financière. La base légale du traitement est l'exécution d'une relation contractuelle ou dans certaines situations extracontractuelles.

Les données collectées seront communiquées aux seuls destinataires suivants les personnels habilités des unités de gestion et des services comptables ou financiers du Crous de Montpellier-Occitanie.

Les données sont conservées dans la base de données métiers pour une période de dix ans à compter de la fin de l'exécution de la relation commerciale.

Conformément au Règlement européen (UE) 2016/679 relatif à la protection des données à caractère personnel, vous disposez des droits suivants sur vos données : droit d'accès, droit de rectification, droit à l'effacement, droit à la limitation du traitement, droit à la portabilité.

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter : dpo@crous-montpellier.fr

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.